



## ÅRSREGNSKAB 2019



MASAIBARN

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger	3
<b>Erklæringer</b>	
Bestyrelseserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-6
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Anvendt regnskabspraksis	9

## FORENINGSOPLYSNINGER

<b>Foreningen</b>	Masaibarn c/o Jens Anker Hasager Hejrebakken 55 8220 Brabrand
	Telefon: 61 50 12 03 Hjemmeside: <a href="http://www.masaibarn.dk">www.masaibarn.dk</a> E-mail: <a href="mailto:info@masaibarn.dk">info@masaibarn.dk</a>
	CVR-nr.: 34 63 33 39 Stiftet: 17. september 2012 Hjemsted: Aarhus Regnskabsår: 1. januar – 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Jens Anker Hasager, Formand Kasper Birch, Næstformand og Kasserer Annette Schou Nielsen, Sekretær Karin Thorsted Mia Birch Roald Flo Sanne Bergdahl Johansen
<b>Revision</b>	Råd & Revision Registreret Revisionsvirksomhed Vendersgade 1B 7000 Fredericia
<b>Aktiviteter</b>	Masaibarn er en frivillig humanitær forening, hvis formål er at indsamle midler til fordel for dårligt stillede masaibørn i landsbyen Lengasti i det nordlige Tanzania. Pengene anvendes til den daglige drift af børnecentret Lengasti Children Center og skolegang til centrets børn.

## BESTYRELSESERKLÆRING

Vi skal erklære at der i løbet af 2019 er gennemført indsamling, som er foretaget i henhold til Indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Årets resultat på 1.869 kr. føjes til egenkapitalen og anvendes løbende i de efterfølgende regnskabsår.

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2019.

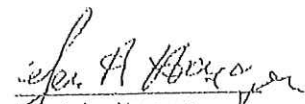
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

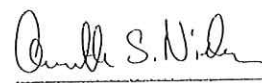
Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


Aarhus, den 26. maj 2020


Bestyrelse:

  
Jens Anker Hasager  
Formand

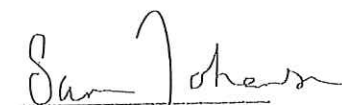
  
Kasper Birch  
Næstformand og kasserer

  
Annette Schou Nielsen  
Sekretær

  
Karin Thorsted

  
Mia Birch

  
Roald Flo

  
Sanne Bergdal Johansen



# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Masaibarn

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Masaibarn for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Foreningens bestyrelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Foreningens bestyrelse har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som foreningens bestyrelse anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er foreningens bestyrelse ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre foreningens bestyrelse enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af foreningens bestyrelse, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som foreningens bestyrelse har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om foreningens bestyrelses udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Fredericia, den 26. maj 2020

**Råd & Revision**

**Registreret Revisionsvirksomhed**

CVR-nr. 25 59 39 95

  
Carsten Jensen  
Registreret revisor  
mne604

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER 2019

	2019	2018
<b>Indtægter</b>		
Medlemskontingenter	13.800	14.800
Sponsorater	6.100	6.650
Skolesponsorater	71.741	86.390
Donationer	22.123	9.067
Events	17.145	10.665
Masaikvinde donationer	39.892	52.691
<b>Indtægter i alt</b>	<b>170.801</b>	<b>180.263</b>
<b>Formålsbestemte omkostninger</b>		
Lengasti Children Center	-61.924	-48.330
Haradali Schools	-59.849	-57.898
Masaikvinde	-38.774	-37.542
<b>Formålsbestemte omkostninger i alt</b>	<b>-160.547</b>	<b>-143.770</b>
<b>Administrationsomkostninger</b>		
Hjemmeside	-585	-621
Godkendelse fra Indsamlingsnævnet	-2.200	0
Regnskabsprogram	-1.485	-1.485
Løb for Lengasti	-947	-497
Medlemskab af CISU	-600	0
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>-5.817</b>	<b>-2.603</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>4.437</b>	<b>33.890</b>
<b>Finansielle udgifter</b>		
Bankgebyrer	-2.568	-1.715
<b>Finansielle udgifter i alt</b>	<b>-2.568</b>	<b>-1.715</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>1.869</b>	<b>32.175</b>

## BALANCE 31. DECEMBER 2019

	31.12.2019	31.12.2018
<b>Aktiver</b>		
<b>Bank- og kontantbeholdninger</b>		
Børnecenterprojekt	111.020	70.675
Skoleprojekt	38.824	59.725
Masaikvinde	15.504	14.749
<b>Bank- og kontantbeholdninger i alt</b>	<b>165.348</b>	<b>145.149</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Til gode hos medlemmer	3.250	4.875
Forudbetaling af hjemmeside	386	384
Forudbetaling af regnskabsprogram	495	1.980
Til gode hos MobilePay	0	200
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.131</b>	<b>7.439</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>169.479</b>	<b>152.588</b>
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Dette års resultat	1.869	32.175
Overført resultat	87.433	55.258
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>89.302</b>	<b>87.433</b>
<b>Kortfristede forpligtelser</b>		
Modtagne forudbetalinger fra skolesponsorer	65.177	65.155
Mellemregning med Veluxfonden	15.000	0
<b>Kortfristede forpligtelser i alt</b>	<b>80.177</b>	<b>65.155</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>169.479</b>	<b>152.588</b>



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Masaibarn for 2019 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Begreber og klassifikationer er under hensyntagen til foreningens særlige struktur og formål tilpasset årsregnskabslovens generelle bestemmelser.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### **Indtægter, herunder kontingenter, sponsorater og gaver m.v.**

Beløb indtægtsføres på bevillings-/modtagetidspunktet. Forudbetaling fra medlemmer periodiseres.

#### **Formålsbestemte omkostninger**

Formålsbestemte omkostninger vedrører overførsel af beløb til foreningens programmer og projekter og eventuelt samarbejdspartnere i Tanzania og udgiftsføres i den periode, beløbene skal dække.

#### **Omkostninger i øvrigt**

Driftsomkostninger omfatter omkostninger til administration og drift af foreningen.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### BALANCEN

#### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

#### **Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.